

Notulen dinsdag 3 december 2024

Aanwezig via Teams: Natasha, Miranda, Simone, Ghazal, deel 1 Anja.

- Opening door voorzitter en tevens notulist Ghazal.
- Voortgang actiepunten notulen 1 oktober 2024.

NR	Open actiepunten	Door wie
	Laatste notulen op de website laten plaatsen Altijd actiepunten en leerlingenaantal eruit halen met plaatsen	Simone
	Voorthuizen Straalt 2025 doen we weer mee als school. Oudere kinderen ook betrekken d.m.v. schminken of nagels lakken (kosteloos)	
88	Checken of Linda nergens meer bij kan, Simone gaat Joost bellen.	Simone
90	Wist-je-datjes op 30-01-2025 maken	Simone
94	Stuk schrijven over EDI Model werkwijze	Anja
95	Banners op tijd wisselen	Anja

Deel 1 vergadering met directie (Anja) 19:30 uur

PR:

- Tips voor meer betrokkenheid en zichtbaarheid sociale kanalen besproken. Er is als tip meegegeven dat de links van de sociale kanalen in de nieuwsbrief gezet worden in de vorm van een 'Wist je datje'. Verder is het belangrijk dat de juiste doelgroep bereikt wordt. Ons doelgroep zijn inwoners van Voorthuizen. Er is als tip gegeven om actief te blijven, mensen proactief volgen en leuke dingen blijven delen op kanalen.
- Er liggen flyers bij het consultatiebureau en gastouderopvang. We hebben nog geen terugkoppeling ervan ontvangen.
- De aankomende koffieochtend van 21 januari besproken. Anja heeft tips ontvangen over mogelijke onderwerpen en zij gaat de voortgang van het Dalton Onderwijs bespreken en KWINK Burgerschap.

Personeel:

- Er zijn een aantal afwezigen in verband met ziekteverzuim. Er is gelukkig een goed lopend inval poule. Het gaat steeds beter met de invallers voor de klas. We zijn tevreden over de voortgang hiervan en blij dat we invallers hebben kunnen regelen.

Jaarplanning:

- Jaarplanning MR is gereed. Er zijn geen nieuwe pijlers. De planning is doorgestuurd naar Anja en is beschikbaar.

Voortgang Dalton Onderwijs

- We werken volgens het EDI Model, er is op dit moment veel scholing van het team en er worden klassenbezoeken gedaan door een externe EDI specialist samen met Anja. Zo kunnen tips en informatie worden uitgewisseld om ons onderwijs te verbeteren en van elkaar te leren. Anja zal een stuk hierover in het nieuwsbrief schrijven.

Stand van zaken

- Enquête ouderbetrokkenheid is besproken. Wij zijn blij met de reacties en zien veel positieve feedback terug. Wij gaan alle informatie oppakken en kijken hoe we dit kunnen inzetten. De ouders die de enquête hebben ingevuld zullen bedankt worden in de nieuwsbrief. Wij hopen elk jaar op veel reacties, zodat wij leren van de feedback en dit kunnen toepassen.
- Leerlingenaantal en aanmeldingen zijn besproken. Nieuwsbrief van de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs) is besproken. Er was een stuk over de mogelijkheden voor scholen, met verschillende religieuze grondslagen, om als samenwerkingschool te fungeren. Dit houdt in dat ze een samenwerkingsverband aangaan waarbij beide typen onderwijs gegeven wordt. Hier zijn momenteel geen plannen voor.
- Nieuw schooljaarplan 2024-2025 is besproken met pijlers Kansrijk leren & Inclusief Wereldburgerschap en Samen Educatief Partnerschap. We zijn bezig om de Digitale geletterdheid te verbeteren door middel van ICT. We werken volgens het EDI-model en de KWINK Burgerschap is gestart. We gaan het hier over hebben in de komende koffieochtend. De 10 minuten gesprekken en kijklessen zijn voorbeelden van Educatief Partnerschap. We gaan kijken waar we kunnen verbeteren en waar zijn we sterk in. Ouders zijn positief over de kijklessen en de Parro berichten worden goed gelezen.

Overig (WVTTK)

- Er waren verder geen bijzonderheden.

Deel 2 vergadering MR Raad 20:30 uur.

- **Nabespreking van deel 1.** Er waren verder geen toevoegingen.
- **Mailbox MR (Simone).** Er was een mail binnen over de mogelijkheden om bevoegdheden kaartjes te bestellen. Hierin kan je snel lezen welk recht de MR heeft. Is het informatie recht, adviserend of instemmend. Er is besloten om deze niet te bestellen aangezien dit ook gemakkelijk op internet te vinden is. Ook is de GMR-mail binnengekomen.
- **Speerpunten jaarplan MR.** De speerpunten zijn ongewijzigd en blijven hetzelfde.
- **Daltononderwijs:** Simone is gestart met haar opleiding tot Daltoncoördinator. Ze is hier druk mee bezig en is ook bezig om een Dalton handboek te schrijven. Hierin komt te staan waar we naartoe willen en hoe we dit gaan realiseren. Er is niet veel materiaal besteld om het Daltononderwijs te ondersteunen, het materiaal maken we voornamelijk zelf. Het is belangrijk om

ook thuis met Dalton aan de slag te gaan. Een voorbeeld hiervan kan een planbord zijn met verschillende kleuren voor de dagen, zoals ook op school gebruikt wordt. De kinderen leren zelfstandigheid en kunnen wat ze leren op school, thuis toepassen en vice versa. Simone zou graag een aantal gehoorbeschermers willen voor de klassen. Veel van de kinderen maken al gebruik hiervan. We wachten tot het nieuwe boekjaar om deze te bestellen.

- **Werving nieuw MR lid.** We zijn blij dat we een reactie hebben ontvangen op de oproep met betrekking tot de werving van een nieuw MR-lid, ter vervanging van Natascha. De aankondiging komt in de nieuwe nieuwsbrief.
- **Portefeuilles update**
 - Financiën (Ghazal). Er was geen update hiervoor
 - PR & Communicatie (Natascha). Het is belangrijk dat de banners op tijd gewisseld wordt. We zijn blij met de banners. Ze profileren ons goed als Daltonschool.
 - Input Wist je dat voor nieuwsbrief. Deze zullen te lezen zijn in de volgende nieuwsbrief.
 - Onderwijs (Miranda). Er komen leuke gesprekken uit de KWINK-burgerschap lessen. Het is leuk voor de juffen om te zien hoe de kinderen over zaken als mensenrechten, mediawijsheid en genderdiversiteit denken. Er komen goede gesprekken hieruit voort. De thema's komen elke keer aan bod volgens een planning, dit hoeft niet per se op volgorde. De thema's worden in alle groepen besproken.
 - Formatie & Personeelsbeleid (Simone). Geen bijzonderheden.
- **Rondvraag**
 - Er waren verder geen bijzonderheden, alles is besproken in deel 1 en deel 2.
 - Vergadering gesloten om 20:59 uur.