

Notulen dinsdag 13-02-2024

Aanwezig via teams: Linda, Ghazal, Natascha, Miranda, Simone en Deel 1: Anja

Deel 1 vergadering met directie (Anja)

- **Daltononderwijs:**
Vraag is hoe we ouders thuis ook meekrijgen m.b.t. Dalton? Idee om in de weekmemo te vragen of er ouders zijn die hun verhaal willen delen m.b.t. thuis.
- **Tussenevaluatie schoolplan 2023-2024:**
Er wordt goed gebruik gemaakt van de stilte- en samenwerkplekken. Dit wordt als ouders zeer waardevol ervaren.
- **Uitkomst ouderbetrokkenheid:**
Er is weinig respons op gekomen. Misschien volgend jaar wat makkelijkere vraagstelling (zie actiepoint 70). Vanuit de respons die is gekomen is het wel belangrijk dat de leerkracht een terugkoppeling geeft aan de ouder(s).
Een buddy-systeem voor nieuwe ouders. Leerkracht moet hier actief in zijn door persoonlijk een ouder te vragen. Stuur bij nieuwe ouders ook je hand-out door. Miranda koppelt dit terug naar team (zie actiepoint 71).
- **Vrijwillige ouderbijdrage:**
Er komt te weinig ouderbijdrage binnen. Voor nu weten de leerkrachten welke ouders dit zijn. Zij gaan actief vragen op de 10-minutengesorkken wat de evt. reden is dat ze niet betaald hebben. Zo krijgen we hopelijk ook inzicht waar het niet betalen vandaan komt. Idee om volgend jaar met een QR-code te staan o.l.v. een OR-lid, zodat ouders meteen kunnen betalen. Idee wordt zeer positief ontvangen.
- **Verkeersveiligheid:**
Geen opmerkingen. (N.a.v. mail Linda -> Anja is er nu wel een update, zie mail 14-02-2024).
Wachten op de materialen die besteld zijn; daarna z.s.m. plaatsing van de paaltjes.
- **PR:**
6 maart is er weer Open Huis. Dit heeft in de krant gestaan en hangt aan onze gevel. In de week van het Openbaar Onderwijs is er ook Open Huis. Dit komt ook in de krant te staan. Anja zorgt voor flyers voor Bzzonder (zie actiepoint 64).
- **Nieuw schooljaarplan en Ambitieboek:**
Door naar volgende vergadering. Lees dit document door.
- **Ouderavond o.l.v. Peter de Vries:**
Goede ouderavond. Evt. voor een volgende keer de mogelijkheid dat ouders online aan kunnen sluiten. Anja wil dit eerst nog bespreken met het team.
- **Kwaliteitskaart Armoede:** Natascha stuurt haar feedback door naar Anja, zodat Anja dit kan bespreken (zie actiepoint 73).

Deel 2 vergadering MR-raad

- Mailbox MR (Simone)-standaard op de agenda. Niks bijzonders. Geen opmerkingen.
- De rest van alle punten is al besproken in deel 1 van de vergadering.
- Functioneren MR:

*Ghazal: nog te kort om daar nu iets over te zeggen, maar tot nu toe prima.

*Miranda: Goed, effectiviteit is nu beter. Natascha vraagt hoe Miranda de scheiding kan houden tussen OR en MR. Miranda geeft aan dat ze dat goed kan. Het heeft ook voordelen. Ze weet wat ze waar wel/niet kan zeggen.

*Natascha: Merkt dat ze vooral reactief is; zou wat meer proactief willen zijn. Dubbele pet van haar man in de OR (nieuwe voorzitter) is wellicht lastig. Dat moet ze nog ontdekken.

*Simone: Tevreden. Geen verdere aanvullingen op de dingen die gezegd zijn.

*Linda: Tevreden. Soms vindt ze het nog lastig om een onderwerp 'af te knippen', maar is meer haar gevoel. Wil ervoor zorgen dat de agenda maximaal 2 weken van tevoren wordt gemaild, zodat er ook genoeg tijd overblijft voor overleg met Anja.

- Rondvraag: Geen vragen.

Afsluiting 21:35 uur.