



openbare basisschool

de Regenboog



leer wie jij kunt zijn

**Jaarplan
2023-2024**

**Medezeggenschapraad
OBS De Regenboog**

Document revisie

Datum	Wie	Opmerkingen
08-08-2023	Linda Lantink	1 ^{ste} versie

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Kader MR	4,5
3.	Organisatie MR	6,7
4.	Vertegenwoordiging schooljaar 2022-2023	8
5.	Speerpunten MR schooljaar 2022-2023	9
6.	Financiën	9
7.	Jaarkalender MR schooljaar 2022-2023	10-12
8.	Referenties	13

1. Inleiding

Het jaarplan beschrijft hoe de Medezeggenschapsraad (MR) binnen OBS de Regenboog werkt op gebied van organisatie, communicatie en samenwerking met de school.

De Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) geeft helder richting aan de invulling en het belang van de MR-en binnen het onderwijs.

Tevens hecht het bestuur van De Regenboog waarde aan een goede, initiatief nemende medezeggenschap vanuit het oogpunt van goed werkgeverschap en partnerschap met ouders en leerkrachten.

Het jaarplan van de MR is bedoeld om inzicht te geven in de positie, planning, taakverdeling en verantwoordelijkheden van de MR van De Regenboog.

Alsmede inzicht te geven in en informatie te verschaffen aan belanghebbenden zoals de GMR, schoolleiding, leerkrachten en ouders over de werking van de MR.

Het plan is bestemd voor de MR zelf als leidraad en planning voor haar werkzaamheden, alsook voor haar achterban (ouders, personeel) om inzicht te geven in haar functioneren en gestelde doelstellingen. Dit plan wordt elk jaar geactualiseerd bij aanvang van het schooljaar

Voor de MR is een MR reglement van toepassing welke via de website <https://www.stev.nl> te vinden is.

Op de website van OBS De Regenboog is ook een sectie opgenomen over de MR die te bereiken is via <https://obs-regenboog.nl/ouderparticipatie/> voor het teruglezen van de notulen, jaarverslagen en jaarplannen.

2. Kader van de Medezeggenschapsraad

Waar staan wij voor?

De MR wil een positieve bijdrage leveren aan de beleidsvoering van De Regenboog.

Wij doet dit door:

- Gebruik te maken van de algemene rechten:
 - Overlegrecht
 - Initiatiefrecht
 - Informatierecht
 - Bijzondere rechten (instemmings- en adviesrecht) op beleidsmatige onderwerpen, waarbij wij de belangen van leerlingen, ouders en personeel goed weten te behartigen.
- Initiatief te nemen om zaken bespreekbaar te maken.
- Transparantie te geven in onze handelswijze en keuzes.

De MR voert overleg namens de ouders/verzorgers en/of teamleden.

De MR heeft uitdrukkelijk niet de intentie om incidenten of individuele gevallen te bespreken.

Wél laten we ons graag voeden door meningen of ideeën van ouders/verzorgers of teamleden. Want dit bevordert het draagvlak van de genomen besluiten en dit past ook binnen de taakomschrijving van de MR: het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de school.

De bevoegdheden van de MR

Algemene bevoegdheden: het informatie-, initiatief-, overleg-, en het besprekingsrecht

- Het informatierecht is misschien wel het belangrijkste recht van de MR. Zonder voldoende informatie kan geen enkele MR voldoende inbreng hebben. Dit is onder meer van groot belang om tot een weloverwogen oordeel te kunnen komen.
- Het initiatiefrecht betekent dat de MR over alle aangelegenheden voorstellen mag doen en standpunten kenbaar kan maken.
- Samenhangend met het initiatiefrecht heeft de MR ook het recht om alle aangelegenheden die op de school betrekking hebben aan de orde te stellen, met of zonder het bevoegd gezag of de schoolleiding. De MR vergadert zowel in MR verband als met de schooldirectie.

Bijzondere bevoegdheden: het advies- en het instemmingsrecht.

- De MR is bevoegd de schooldirectie te adviseren over een voorgenomen besluit. Onderwerpen die de wettelijke verantwoordelijkheid van het bestuur betreffen, bijvoorbeeld de financiën, personeel samenstelling of belangrijke besluiten van de school over haar voortbestaan, zijn onderworpen aan het adviesrecht van de hele MR.
- Het instemmingsrecht is de sterkste bevoegdheid van de MR, door het niet verlenen van zijn instemming kan de MR voorgenomen besluiten tegenhouden. Hierbij gaat het voornamelijk over onderwerpen van onderwijsinhoudelijke aard waarin onderwijskundige doelstellingen centraal staan (zoals bijv. het schoolplan waarin het beleid van de school voor 4 jaar wordt vastgesteld.).

Instemmingsrecht MR oudergeleding tussenschoolse opvang

- In het overblijfprotocol is het volgende opgenomen: De overblijf coördinator is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering. De financiële administratie valt onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad. Om de positie van de ouders te borgen heeft de oudergeleding van de medezeggenschapsraad instemmingsrecht. Hierbij is ook een financiële onderbouwing een vereiste.

3. Organisatie

Algemene samenstelling van de MR

De MR van De Regenboog bestaat uit vertegenwoordigers vanuit de oudergeleding en personeelsgeleding.

Uit deze geledingen zijn een voorzitter, secretaris en algemene leden gekozen.

Naast de MR heeft OBS de Regenboog een vertegenwoordiger zitten in de GMR (de overkoepelende MR van de stichting STEV).

De GMR maakt primair geen deel uit van de MR maar vertegenwoordigt de school op het niveau van de stichting. De vertegenwoordiging bestaat per school uit één persoon. Voor meer informatie over de GMR verwijzen we naar <https://www.stev.nl>

Om haar werkzaamheden slagvaardig te kunnen uitvoeren zijn er diverse portefeuilles samengesteld en verdeeld onder de leden van de MR:

- Financiën
- PR & Communicatie
- Onderwijs
- Formatie & Personeelsbeleid

Overzicht inhoud werkzaamheden

Hieronder staan de taken en werkzaamheden beschreven.

Voorzitter

- Voorbereiden van de vergaderingen
- Opstellen conceptagenda en verspreiden van agendastukken
- Voorzitten van de vergadering (openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen)
- Onderhouden structureel MR-overleg met de directie
- Onderhouden structureel GMR-overleg met vertegenwoordiging vanuit De Regenboog
- Spreekbuis tijdens externe contacten van de medezeggenschapsraad
- Jaarlijks updaten MR-jaarplan;
- Opstellen Activiteitenplan

Secretaris

- Verwerken in- en uitgaande post
- Archivering van MR-stukken
- Eerste aanspreekpunt voor de ouderraad
- Verantwoordelijk voor de mailbox
- Opstellen vergaderverslag en beschikbaar maken op website.

Notulering en opstellen jaarverslag rouleert onder de MR-leden.

Van bovenstaande taakverdeling kan worden afgeweken wanneer hier een meerderheid van de MR mee instemt. Te denken valt aan bijvoorbeeld een vast MR-lid welke het gehele jaar de notulen voor zijn of haar rekening neemt.

Naast het bovenstaande heeft ieder MR lid ook een portefeuille onder zijn/haar hoede:

- **Portefeuille Financiën**
De portefeuille financiën buigt zich over het financiële beleid van de school. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de behandeling van de jaarlijkse begroting, de jaarrekening en het jaarverslag. Dit gaat niet per schooljaar maar per boekjaar.
- **Portefeuille PR & Communicatie**
De portefeuille PR & Communicatie buigt zich over alle zaken omtrent communicatie en PR namens de MR ten behoeve van de school.
- **Portefeuille Onderwijs**
De portefeuille onderwijs behandelt alle zaken die het onderwijskundige beleid van onze school raken. Voorbeelden zijn de invoeringen van nieuwe lesvormen en lestijden.
- **Portefeuille Formatie & Personeelsbeleid**
De portefeuille formatie & personeel buigt zich over de formatie en personeelsbeleid van onze school.

4. Vertegenwoordiging schooljaar 2023-2024

Overzicht MR leden

Wie	Geleding	Rol	Aantredend per
Linda Lantink	Oudergeleding	Voorzitter	1-8-2020
Simone Pater	Personeelsgeleding	Secretaris	1-8-2019
Miranda Rooker	Personeelsgeleding	Lid	1-2-2022
Natascha van Kuilenburg	Oudergeleding	Lid	1-9-2021
Wendy Bol	Personeelsgeleding	GMR	1-8-2023

Dagelijks Bestuur

Wie	Rol
Linda Lantink	Voorzitter
Simone Pater	Secretaris

Portefeuilles vertegenwoordiging

Wie	Portefeuille
Linda Lantink	Financiën
Natascha van Kuilenburg	PR & Communicatie
Miranda Rooker	Onderwijs
Simone Pater	Formatie & Personeel

Vergaderdata schooljaar 2023/2024

De MR vergadert 5x per jaar. Het eerste uur van de vergadering sluit de directie van school aan. Het tweede deel is zonder directie.

De MR vergaderingen gaan altijd vooraf aan een GMR -vergadering zodat we punten kunnen inbrengen voor de GMR -vergadering.

Ouders en teamleden van OBS de Regenboog kunnen de vergaderingen bijwonen. Graag dit vooraf melden bij één van de MR-leden, zodat we een digitale uitnodiging kunnen versturen.

Datum MR overleg	Datum GMR Overleg	Locatie
Donderdag 28 september	Dinsdag 3 oktober	Digitaal vergaderen
Donderdag 7 december	Dinsdag 12 december	Digitaal vergaderen
Dinsdag 30 januari	Dinsdag 6 februari	Digitaal vergaderen
Donderdag 11 april	Dinsdag 16 april	Digitaal vergaderen
Dinsdag 18 juni	Dinsdag 25 juni	Digitaal vergaderen

Nieuw komende schooljaar is de vergadering tussen OR en MR. Data is nog niet bekend maar zal medio mei 2024 plaatsvinden.

5. Speerpunten MR schooljaar 2023-2024

Aan het begin van het schooljaar heeft de MR haar speerpunten voor het komende schooljaar helder. Deze speerpunten vormen ook de jaarkalender, deze is te vinden in het hoofdstuk Jaarkalender.

Voor komend schooljaar zijn er drie speerpunten:

Daltononderwijs

Ouderparticipatie vergroten

PR vergroten-zichtbaarheid

Vanuit de MR is bewust gekozen om 2 speerpunten van het afgelopen schooljaar ook dit jaar weer als speerpunten te nemen. Als MR zien we nog meer kansen voor onze school.

Dalton onderwijs is ons nieuwe speerpunt. Onze school gaat dit jaar een twee jarig traject in om zich Dalton school te mogen noemen.

Voor de MR betekent dit dat we de komende twee schooljaren de invoering goed willen monitoren en zullen waar nodig gebruik maken van onze rechten; advies, initiatief en instemming.

6. Financiën

Op de kleinste scholen in het primair onderwijs met minder dan 250 leerlingen ligt de bodem bij 927 euro per kalenderjaar. Hier valt onze school onder.

De MR kan met dit budget o.a. de volgende zaken bekostigen; het lidmaatschap van de Vereniging Openbaar Onderwijs, uitvoering speerpunten, cursuskosten, lief en leed pot en bedankjes MR leden.

Voor besteding van het MR- budget dient de MR een kostenraming te maken. De MR kan de gelden niet sparen.

Het lidmaatschap van de Vereniging van Openbaar Onderwijs (VOO) is een terugkerende jaarlijkse kostenpost.

Onze kostenraming voor boekjaar 2024 heeft een hogere uitgave dan ontvangsten. Vanuit de MR wordt er een plan geschreven richting stichting STEV om extra financiële middelen te ontvangen.

Kostenraming boekjaar 2024

Inkomsten		Uitgaven	
Toekenning vanuit stichting	€ 927,-	Contributie VOO	€ 126,32
		MR training	€ 176,38
		Ouderparticipatie	€ 900,-
		Reservepost tbv MR	€ 50,-
Totaal	€ 927,-	Totaal	€ 1252,70

7. Jaarkalender MR schooljaar 2023-2024

Ieder schooljaar stelt de MR een nieuw jaarkalender.

Gedurende het schooljaar zullen er punten bijkomen die op dat moment van belang zijn.

September

- MR data afstemmen afhankelijk van GMR data
- Start schrijven jaarplan startende schooljaar

Te ontvangen informatie:

- Informatie vanuit directie betreft nieuwe schooljaar
- Jaarverslag schooljaarplan vorig schooljaar
- Schooljaarplan huidige schooljaar

1^{ste} vergadering

Deel 1 met directie

- Schooljaarverslag/evaluatie afgelopen schooljaar
- Schooljaarplan vorig schooljaar
- Schooljaarplan huidige schooljaar
- Daltononderwijs

**Instemming oudergeleding*

Deel 2 zonder directie

- Concept jaarverslag MR
- Concept jaarplan MR
- Taakverdeling binnen MR startende schooljaar
- Notulen en agenda GMR bespreken
- Inventariseren scholingsbehoefte MR

Oktober

- MR reglement updaten aan de hand van update GMR reglement
- Werven nieuwe voorzitter MR
- Jaarplan MR gereed
- Bestuderen aangeleverde informatie financiën school
- Jaarplan MR definitief maken en delen met achterban

**Adviesrecht*

Te ontvangen informatie:

- Aanleveren informatie bestuur + begroting school door directie
- Financiële kaderbrief voor de begroting van het volgende jaar, inclusief een risicoanalyse
- Aanleveren Arbo jaarplan door directie

November

- Budget MR en begroting MR

Te ontvangen informatie:

- Informatie over meerjaren informatieplan vanuit directie

2^{de} vergadering

Deel 1 met directie

- Uitleg over begroting school
- Daltononderwijs

- Voortgang nieuw strategisch beleid STEV 2024-2028
- **Deel 2 zonder directie**
- Notulen, agenda en stukken GMR bespreken
- Nabespreking schoolbegroting
- Speerpunten: Daltononderwijs, Vergroten PR, Ouderbetrokkenheid
- Update MR regelement goedkeuren
- Vaststellen arbojaarplan
- Bespreken schooljaarplan MR
- Update vanuit portefeuilles: Financiën, PR & Communicatie, Onderwijs en Formatie & Personeelsbeleid

December/januari

- Nieuwsbericht naar ouders
- Te ontvangen informatie:
- Ontvangen Arbojaarplan vanuit directie
- Inventarisatie Arbozaken en ziekteverzuimbeleid

3^{de} vergadering

Deel 1 met directie

- Uitleg over Arbojaarplan
- Evaluatie voortgang schooljaarplan huidige schooljaar
- Voortgang nieuw strategisch beleid STEV 2024-2028
- Daltononderwijs
- Terugblik ouderavond/nieuwjaarsavond januari met ouders

Deel 2 zonder directie

- Notulen, agenda en stukken GMR bespreken
- Functioneren MR: evaluatie onderling
- Concept (bestuurs) formatieplan
- Speerpunten: Daltononderwijs, Vergroten PR, Ouderbetrokkenheid
- Evaluatie jaarplan MR huidige schooljaar
- Update vanuit portefeuilles: Financiën, PR & Communicatie, Onderwijs en Formatie & Personeelsbeleid

Februari/maart

- Nieuwsbericht naar ouders
- Formatie overzicht n.a.v. teldatum 1 februari door directie
- Aanleveren Arbo jaarplan door directie in 2026
(1 keer in de 4 jaar. Laatste keer was 2022)
-

4^{de} vergadering

Deel 1 met directie

- Voortgang nieuw strategisch beleid STEV 2024-2028
- Daltononderwijs

Deel 2 zonder directie

- Notulen, agenda en stukken GMR bespreken
- Formatie nieuwe schooljaar
- Voorgang doelstellingen school & MR

**Instemming personeelsgeleding
Bespreken en adviesrecht

- Planning vakantiedagen **Instemming oudergeleding*
- Update vanuit portefeuilles: Financiën, PR & Communicatie, Onderwijs en Formatie & Personeelsbeleid

April/mei

- Nieuwsbericht naar ouders
- Vergadering OR en MR

Juni

- Start jaarverslag schrijven huidige schooljaar
- Nieuwsbericht naar ouders

Te ontvangen informatie:

- Ontvangen concept schoolgids nieuwe schooljaar

5^{de} vergadering

Deel 1 met directie

- Daltononderwijs
- Planning studiedagen **Instemming personeelsgeleding*
- Schoolgids startende schooljaar **Instemming oudergeleding*

Deel 2 zonder directie

- MR jaarplan nieuwe schooljaar bespreken
- Notulen en agenda GMR bespreken.
- Informatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar
- Evaluatie onderlinge MR samenwerking
- Speerpunten bepalen nieuwe schooljaar
- MR Jaarverslag huidige schooljaar voortgang
- Update vanuit portefeuilles: Financiën, PR & Communicatie, Onderwijs en Formatie & Personeelsbeleid

8. Referenties

- Website De Regenboog, Voorthuizen:
(<https://obs-regenboog.nl/ouderparticipatie/>)
- Website Stichting Eemvallei Educatief:
(<https://www.stev.nl/>)
- Reglement MR
- Een goed jaarverslag:
(<https://voo.nl/kennisbank/medezeggenschap/documenten-medezeggenschap/jaarverslag>)