

Aanwezigen: Linda, Natascha, Simone, Miranda, Anja  
Locatie: Online via Teams

### **Besproken agendapunten**

1. Opening door de voorzitter om 19:00 uur
2. De agenda is vastgesteld.
3. Notulen vorige MR vergadering d.d. 23-06-2022
  - Goedgekeurd
  - Voortgang actiepunten
12. Spandoek met frame mag aan gevel vast gemaakt worden. Volgens Natascha kan Astrid van Bleu Label hier wat in betekenen, ze is op de hoogte. Anja kan de offerte gaan laten maken Actie Anja om door te geven welke thema spandoeken het moeten worden. Brainstorm tijdens de vergadering: Fijne vakantie, open dag met open vlak voor datum. Oproep doen in nieuwsbrief voor grafische ontwerper die hier een ontwerp van kan maken

### **Deel 1 vergadering met directie (Anja) startte om 19:15 uur**

4. Personeel
  - Wieke en Vacature IB/kwaliteitscoördinator stand van zaken hierin:  
Anja heeft 3 kandidaten, 1 van de kandidaten komt op tweede gesprek.
  - Herstel Margot besproken  
Hopende op herstel na de herfstvakantie om weer voor een paar uur voor de klas te komen staan maar nog wel heel onzeker.
  - GMR-lid blijft Francina
5. Nationaal Plan Onderwijs- Stand van zaken  
MR heeft voor de zomervakantie NPO plan van dit schooljaar goedgekeurd. Anja geeft aan blij te zijn met de nieuwe onderwijsassistenten. Er heerst rust in de school door deze constructie. Evaluatie NPO plan komt op de agenda van de volgende MR vergadering.
6. Stand van zaken
  - Veiligheid verkeer school  
Anja is sinds juni afgelopen schooljaar bezig met onderzoeken wat de school gaat helpen om de verkeerssituatie zo veilig mogelijk te maken. Donderdag 15-9-22 heeft er een afspraak plaats gevonden met de gemeente en met VVN. Zij hebben de situatie bekeken en komen met een advies. De gekleurde palen is door Anja ook besproken met de betreffende personen.  
Linda vraagt of Anja ook weet van de plannen betreft de hoofdstraat. Hierdoor zal er meer drukte komen op de Konginnenlaan. Linda heeft aan Anja gevraagd om te ook te delen met de gemeente.
7. Leerlingen aantal voortgang (zie onderstaande tabel)  
Grote groep 8 vertrekt aan het einde van het schooljaar. Dit kan bij onvoldoende nieuwe leerlingen leiden tot problemen in de formatie.  
Anja heeft haar zorgen hiervoor geuit bij de bestuurder van STEV. Anja heeft een idee en komt hierop terug bij Linda komende maandag.
8. PR  
17 januari komt er een nieuwjaarsborrel gecombineerd met ouderavond.  
Afgelopen ouderavond-kijkavond is door de MR als fijn ervaren. Natascha was positief verbaasd dat alle kinderen vanaf groep 3 een eigen Chromebook hebben. Anja geeft aan dat zij heel erg heeft geïnvesteerd heeft in deze vorm van les geven. Natascha geeft aan bij Anja dat dit veel meer gepromoot mag worden, dit kan zeker meer leerlingen aantrekken. (elke kind eigen chromebook/adaptief onderwijs en combi boeken )
9. Analyse E-Cito toetsen  
Natascha vraagt wat de afkorting OPP betekend: Ontwikkeling Perspectief Plan.  
Uitleg: Dit gaat over kinderen die de einddoelen van groep 8 niet halen.

Anja geeft aan dat ze tevreden was met de resultaten van deze groep ondanks twee jaar corona. Op website Scholen op de kaart kun je CITO toets resultaten schoolbreed terug kijken.

**10. Op weg naar een nieuw strategisch beleid STEV 2024-2028**

Per school 2 leden + per gemeente 1 ouder kunnen meedenken over het nieuwe strategische beleid STEV 2024-2028. In 5 avondsessies komt een voorstel op de thema's voor strategische beleid 2024-2028. Onze school houdt vinger aan de pols maar neemt niet deel aan de ontwikkelgroep. Dit heeft te maken met de huidige werkdruk. Anja gaat oproep doen in de nieuwsbrief of er een ouder is wie interesse heeft.

**11. Draaiboek scenario opleving Corona virus**

De fases en de stappen komen van het ministerie van onderwijs en scholen zijn verplicht om een draaiboek te hebben.

In fase 4 mogen maar de helft van de kinderen op school aanwezig zijn, de andere helft moet dan thuis blijven. Omdat we in groep 1-2 en groep 5-6 een kleine groep hebben, is er voor gekozen deze klassen niet te splitsen mocht fase 4 nodig zijn. De MR staat achter deze keuze.

Het draaiboek is doorgenomen en goedgekeurd door de voltallige MR.

**12. Dolfijn Peuter speelzaal Gekko**

De "verbouwing" gaat nu starten. 7 november is de opening van Gekko de Peuterspeelzaal.

Linda geeft aan dat het fijn is als er een financiële tegenprestatie is tbv van de kinderen. Anja neemt dit mee naar de bestuurder. Geeft wel aan dat de bestuurder al extra geld uitgeven aan iets anders wat niet begroot is.

Bij de peuterspeelzaal zijn nu 16 aanmeldingen. Charissa, (moeder Chloe) gaat werken op de peuterspeelzaal. Als Dolfijn stopt met huren dan moeten ze de ruimte in oude staat herstellen.

**13. Veiligheid op school- groep 7-8**

Lisanne geeft aan dat sfeer in groep 7-8 echt anders is dan vorig schooljaar. KWINK is schoolbreed gestart en is helpende aan de sfeer in deze groep.

Vanuit samenwerkingsverband is er bezoek geweest om de leerkrachten te coachen.

Ouders zijn 16 september j.l. op de hoogte gebracht van de sfeer in de klas. In december wordt door de leerkrachten een nieuwe update gegeven aan de ouders.

Linda vraagt wat als er een invaller is, hoe weten zij wat de afspraken zijn: Er is een document eerst hulp bij invallen en hoe ga je om met situaties. Simone en Miranda geven aan dat een invaller vaak plots voor de klas staat en dat inlezen in dagprogramma etc een hele klus is. Het is niet zo simpel om te zeggen dat een invaller dan precies weet wat de afspraken zijn. Het is al moeilijk genoeg om adhoc een dag in te vallen.

**14. Overige (WVTTK)- Niets**

**Deel 2 vergadering met MR-leden startte om 20:15 uur**

**15. Nabespreking deel 1 vergadering**

Uitlopen deel 1 blijft aandachtspunt voor volgende vergadering.

**16. Rolverdeling binnen MR dit schooljaar**

Agenda standaard zetten in SharePoint MR. Linda gaat meer SharePoint gebruiken. Ook bijlagen mail Anja gaat Linda in SharePoint zetten

Portefeuilles blijven hetzelfde als voorgaande jaar. Secretaris rol pakt Simone op waaronder postvak mail. Linda zal standaard mailbox op de agenda zetten.

**17. GMR (vorige notulen en huidige agenda)**

Linda gaat aan Francina vragen of ze vooraf aan de MR vergadering kan aangeven bij welke onderwerpen ze onze mening als MR kan gebruiken betreffende de GMR agenda.

**18. Jaarverslag MR vorig schooljaar**

Iedereen voegt in SharePoint zijn stuk toe. Linda maakt 1 geheel van jaarverslag 2021-2022

**19. Jaarplan MR huidig nieuw schooljaar 2022-2023**

Speerpunten komende schooljaar voor de MR:

- Veiligheid in en om rond school
- PR met als doel meer leerlingen

- Ouderbetrokkenheid.

Linda en Natascha geven aan dat we meer mogen shinen met wat we doen. Op school is er een schema wie wanneer wat zet op social media. Natascha geeft aan dat niet alleen de speciale gelegenheden, maar ook bijv eigen chromebook, adaptief onderwijs promoten of zelfs met de verschillende onderwijs (software) programma's die er zijn.

20. Update vanuit portefeuilles:

- Financiën (Linda)

Linda gaat uitzoeken of er nog geld over is in dit boekjaar.

- PR & Communicatie (Natasha)

Natascha gaat stukje nieuwsbrief voor nieuwsbrief aanleveren. Verwijzing jaarverslag en delen dat ouders aanwezig mogen zijn bij de MR vergaderingen.

- Onderwijs (Miranda)

Methode Kwink is goed gestart. Tijdens leerkrachtenvergadering is er gekeken of ieders in de goede weken werkte en de conclusie was dat dit goed ging.

- Formatie & Personeelsbeleid (Simone)

Formatie is besproken in deel 1 van de vergadering.

21. Overige punten

- STEV bijeenkomst Good Convergence- Natascha gaat

- Training Achterban- Linda aangemeld voor 23 november

22. Rondvraag

Linda heeft een vraag gesteld over OR verslag betreft ouderbijdrage. Er staat helaas niet in dat deze vrijwillig is. Ook zou het wenselijk zijn dat er in komt te staan wat je als ouder kan doen als je wel wil betalen maar niet kan. Miranda neemt dit mij in de OR vergadering

Sluiting vergadering om 21:10 uur.