

Notulen MR vergadering 30 september 2021

Aanwezig: Linda (Voorzitter), Natascha, en Ilja,
Alleen deel 1 aanwezig: Anja
Afwezig: Simone met afmelding

1. Opening vergadering door de voorzitter om 19:00 uur via teams (online)
2. Agenda is vastgesteld.
3. Notulen MR vergadering 24-06-2021
 - Notulen zijn goedgekeurd en kunnen op de website geplaatst worden
 - Voortgang actiepunten doorgenomen, zie overzicht

Deel 1 vergadering met directie (Anja) is gestart om 19:15 uur tot 20:30 uur

4. Voortgang aanleveren informatie
Linda gaat net zoals de laatste vergaderingen van afgelopen schooljaar zorgen voor een overzicht aan te leveren informatie vanuit Anja. Eenmalig gaat Linda overzicht aan te leveren informatie mailen naar Anja omdat deze niet vermeld stonden op de agenda
Anja geeft bij Linda aan dat ze het fijn vindt om vooraf aan de begroting het één en ander door te nemen in de week voor de herfstvakantie (ma of don 8:30 uur??)
5. Coronamaatregelen per 25 september (Aanpassingen en communicatie)
Natascha geeft aan dat het gewenst is om te communiceren wat de regels zijn na de versoepelingen. Anja heeft dit punt ook besproken met het team. In de eerstvolgende nieuwsbrief naar ouders wordt deze informatie gedeeld.
Daarnaast heeft Linda ingebracht dat het vroeger normaal was om de juf gedag te zeggen door middel van een handshudding. Terug naar toen zit er niet meer in maar vanuit normen en waarden gaat groep 1 tot 4 eerst de leerkracht gedag zeggen voordat er "gewerkt: gaat worden.
6. Hybride onderwijs
Vraag vanuit Natascha: Waarom is er gekozen voor Cloudwise? Deze keuze voor andere provider is gemaakt omdat cloudwise makkelijker is en daarnaast kostentechnisch voordeel heeft.
Afgelopen week hebben alle kinderen een strookje meegekregen met inloggegevens. Margot heeft een Parro bericht gestuurd met een handleiding.
Linda vult aan dat het slim is een verwijzing te doen in de nieuwsbrief en met het verzoek het inloggen te proberen. Anja gaat dit in de nieuwsbrief opnemen.
7. Personeel
Wieke kort besproken. Linda en Natascha geven aan dat het fijn was dat haar werkdag geruild heeft zodat ze bij koffie ochtend en het overleg ouderbetrokkenheid OR/MR/school aanwezig was.
Vervolgens kwam er verwarring bij oudergeleding over vertrouwenspersoon
Anja geeft aan dat Wieke geen vertrouwenspersoon is maar contactpersoon is van school en dat er vanuit STEV een vertrouwenspersoon is aangesteld.
Beiden staan volgens Anja vermeld in schoolgids. Linda twijfelt hierover en gaat de schoolgids opnieuw lezen.
8. Nationaal Plan Onderwijs- Stand van zaken
Het schooljaar is begonnen opsplitsen van de groepen tijdens de taallessen. De school is blij met de kleinere groepen zodat de leerling beter voorzien wordt van feedback om op deze manier te groeien. Ook traject met Linda Bos is gestart in groep 1-2. Haar tips worden als zeer zinvol beschouwd door de leerkrachten. Ze blijft 3 weken langer groep 1-2 haar input geven. En dan na de herfstvakantie gaat ze door naar groep 3-4.
Vanuit NPO bovenschools (STEV) is PLG (professioneel leergemeenschap) Effectief lezen opgericht via STEV, van onze school uit gaat Ilja deelnemen. Input vanuit de PLG gaat Ilja verwerken in beleidsplan van onze school.

Wieke is bezig met Sociaal emotioneel "project" via de gemeente van de grond te krijgen. Project heeft te maken met sociaal prettig klimaat in de bovenbouw via groepsdynamiek aanpak.

- Natascha geeft terug vanuit sfeer op koffieochtend het zinvol is dit op een goede manier terug te geven aan de ouders.
- Linda complimenteert hoe themaweek Pesten en de “water”dag opgepakt is
En de mooie communicatie via Parro en social media hierover.
9. Ouderavond 12-10 en 18-11
Linda en Natascha gaan bezig met hoe wordt de MR zichtbare aanwezig is op school deze 2 ouderavonden, bijvoorbeeld; buttons en A3 poster komt te sprake.
Gemaakte flipover van Else gaat Anja aan Natascha geven.
Avond 12-10
Avond wordt door Peter de Vries gegeven.
Avond 18-11
Anja maakt PowerPoint Schoolplan/NPO voor deze avond en bespreekt deze vooraf met MR.
Reeds besproken om op deze avond ook iets actiefs te doen; via geeltjes of met scrummaster.
Natascha neemt contact op met Nathalie betreft scrummaster.
OR en MR hebben de gelegenheid om deze avond een presentatie te geven.
10. Samenvatting E cito toetsen/datamuurvergadering
Bekende problemen kwamen naar boven.; geen verassingen. Bij goed spellingsonderwijs is veel herhaling belangrijk.
Uitleg Anja over E cito toetsen/datamuurvergadering: 2x per jaar juni en januari. Dit wordt gedaan zodat scholen zich met het landelijke kunnen meten
Advies voor voorgezet wordt vooraf aan Eindtoets IEP gedaan. Aan de hand van de uitslag kan er wel naar boven gegaan worden met advies maar kind kan niet een advieslager niveau krijgen.
11. Vergroening schoolplein
Anja had graag gezien dat dit sneller opgepakt zou worden vanuit de gemeente.
Eind oktober worden de bestelde planten geleverd.
Vogelhuisjes hangen al. Regentonnen vanuit subsidie zijn er. Kinderen kunnen dan uit de geveltonnen water halen met een gieter om de geveltuinjes die gaan komen water te geven.
Barneveldse krant zou een artikel geplaatst hebben over onze vogelhuisjes. Linda geeft aan dit niet gelezen te hebben. Natascha geeft aan dat het online op de Barneveldse krant niet zichtbaar is. Anja gaat dit navragen.
12. Leerlingen aantal voortgang, zie onderstaande tabel
1 oktober peiling leerlingen aantal op 94 kinderen. Dat is een fijne vooruitgang.
13. Overleg OR-MR-Anja samenvatting
Wiekes aanwezigheid is als prettig ervaren.
MR geeft aan dat ze standaard 1 keer per jaar met OR willen vergaderen.
14. Jaarverslag MR concept
Anja heeft het concept jaarverslag gelezen en heeft haar opmerkingen/aantekening aan Ilja gegeven. Ilja gaat deze verwerken. Daarnaast maakt Ilja er een goedlopende verslag van in sharepoint. Als het jaarverslag goedgekeurd wordt dan wordt deze naar alles ouders via Parro verstuurd.
15. Overige (WVTTK)
Anja deelt dat zij van de bijeenkomst STEV 28-09-2021 de samenwerking/verbinding tussen leerlingeraad KWS en de Regenboog op te willen pakken.

Deel 2 vergadering MR-raad

16. Deel 1 is nabesproken en geen bijzonderheden te sprake gekomen.
17. Inventariseren scholingsbehoefte MR
Ilja gaat onderzoeken welke trainingen we kosteloos via STEV kunnen volgen. Van daaruit kijken welke training via VOO gedaan wordt.
18. Nieuwe schooljaar 10 minuten
- NPO voortgang. Helder verhaal Anja en de goede weg ingegaan vindt de MR
Ilja heeft gevoel dat er goed geluisterd wordt als er een “probleempje” ontstaan is.
- GMR invulling

- Francina is aangevuld als GMR. Linda gaat gesprek plannen met Francina
Informatiestroming van GMR naar MR gaat Linda onderzoeken, eventueel samen met Francina
19. MR jaarplan 2020/2021 evaluatie
Afgelopen jaar hadden we te veel speerpunten, hier hebben we van geleerd.
Voorstel vanuit Linda om te gaan werken met 1 of twee grote pijler te gaan kiezen voor schooljaar 2021-2022; één ervan is ouderbetrokkenheid en van hieruit kapstokconstructie. Ilja en Natascha gaan mee met dit voorstel. Linda maakt opzet.
Voor komend jaar willen we als MR focus op de "grote zaken en niet te veel op bijzaken. Daarnaast open naar elkaar durven te zijn als we bij een vergadering te lang bij 1 vergaderpunt zijn blijven hangen of te veel in de bijzaken zijn blijven hangen.
20. GMR (vorige notulen en huidige agenda)
Hoe worden de NPO middelen bovenschools ingezet en hoe is dit zichtbaar op school? Via de bovenschoolse PLG effectief leesbevordering, PLG hoogbegaafdheid, PLG executieve functies en een scholing voor de intern begeleiders van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator.
21. Bijeenkomst STEV 28-09-2021 terugkoppeling
Zodra de PowerPoint vanuit deze bijeenkomst bij Linda binnenkomt, mailt Linda deze door.
Waardevolle punten vanuit deze avond die Linda heeft meegenomen was leerlingenraad samenwerking.
22. Update vanuit portefeuilles:
- Financiën (Linda)
 - Ideeën 2022 invulling? Training, promokosten voor MR naar achterban, inwinnen advies coach.
VOO abonnement loopt via STEV. Linda deelt dit 1 op 1 met Natascha
Linda gaat uitzoeken wat met de overgebleven financiële middelen gebeurt, onderling niet dezelfde mening.
 - PR & Communicatie (Natasha)
 - TVO vindt oktober/november plaats.
Natascha wil dit op zich nemen en gaat contact zoeken met Anja.
 - Financiën OR en TSO is mogelijk via Parnasyss. Natascha vraagt aan Ilja of dit via STEV aangeboden wordt. Vele voordelen waaronder gemak en tijdsbesparing leerkrachten zoals inzamelen geld schoolreisje.
Ilja geeft aan dat per school een ander systeem gebruikt wordt. Ilja ziet voordelen in van dit systeem en gaat op onderzoek uit.
 - Onderwijs (Ilja)
Paar weken geleden gestart met nieuwe methode wereldoriëntatie blink geïntegreerd .
Informatie etc van deze nieuwe methode heeft Ilja niet gehad. Nog handvaten nodig hoe goed te gebruiken.
Problemen met cool op dit moment. Tof dat de kinderen topografie leren via game met leuke wetenswaardigheden. Natascha vroeg zich af of er geen training is voor de nieuwe methode. Ilja geeft aan dit niet te weten en gaat dit navragen bij Miranda
 - Formatie & Personeelsbeleid (Simone)
Simone was afwezig-niet besproken
23. Rondvraag
Geen vragen voor de rondvraag
24. Afsluiting vergadering om 21:15 uur.

Actiepuntenoverzicht, zie volgende pagina

Actiepunten overzicht

Actiepunt	Door wie	Wanneer
Jaarverslag MR taalkundig nakijken Opmerkingen Anja verwerken en goedlopend verslag van maken. Na goedkeuring delen met ouders/verzorgers.	Ilja	
Overzicht actiepunten voor volgende vergadering mailen	Linda	
Afspraak voorbespreking begroting maken met Anja	Linda	11-10-2021
In nieuwsbrief vermelden: <ul style="list-style-type: none"> - Coronamaatregelen per 25 september - Uitproberen Cloudwise door ouders 	Anja	
Opzoeken schoolgids vertrouwenspersoon/contactpersoon	Linda	gedaan, kan volgens Anja niet in format/template gewijzigd worden, vandaar achter de naam contactpersoon gezet
Gemaakte flipover van Else aan Natascha geven	Anja	
Anja maakt PowerPoint Schoolplan/NPO voor avond 18-11 en vraagt advies vooraf aan de MR.	Anja	
Contact opnemen met Nathalie betreft scrummaster.	Natascha	
Navragen artikel vogelhuisjes	Anja	
1x per jaar OR met MR vergaderen, bespreekbaar maken OR	Linda	
Onderzoeken welke trainingen kosteloos via STEV kunnen volgen. Van daaruit kijken welke training via VOO gedaan wordt.	Ilja Linda	
Gesprek plannen met Francina betreft GMR	Linda	
Informatiestroom GMR naar MR uitzoeken met name achterhaalde notulen en niet conceptnotulen	Linda	
Opzet jaarplan 2021-2022 maken	Linda	
Powerpoint bijeenkomst STEV mailen naar MR	Linda	
VOO abonnement delen met Natascha	Linda	
Financiële middelen einde jaar uitzoeken	Linda	
TVO uitzoeken	Natascha	
Financiën OR en TSO is mogelijk via Parnasyss mogelijkheden uitzoeken	Ilja	
Training navragen nieuwe methode navragen bij Miranda	Ilja	
<u>Openstaande actiepunten</u>		
Voorstel voor MR deel op website verwerken	Ilja ism Natascha	

	(José verwerkt dit)	
--	---------------------	--

Leerlingen aantal per vergadering (Per groep en per klas.)

	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8	Totaal aantal ll
Start schooljaar	21	18	22	27	88
Vergadering 30-09-21	22	19	26	27	94
Vergadering december					
Vergadering Februari					
Vergadering april					
Vergadering eind juni					

Notitie 30-09-2021:

We hadden vorig jaar op de 1 oktober telling 86 leerlingen. Nu hebben we 94 leerlingen. Na 1 oktober stromen in dit schooljaar nog 5 kleuters in.