

openbare basisschool

de Regenboog



leer wie jij kunt zijn

Notulen MR vergadering 15 april 2021

Aanwezig: Linda (Voorzitter), Else, Natascha (ter voorbereiding), Simone en Ilja. Anja zit bij de vergadering tot en met punt 7.

- 1) De vergadering wordt om 19:00 uur digitaal geopend door de voorzitter. Welkom aan Natascha.
- 2) Vaststellen agenda
- 3) Notulen vorige vergadering (4 februari 2021)
Goed gekeurd, kunnen op de website geplaatst worden en voortgang actiepunten besproken.

Deel 1 vergadering met directie (Anja) 19:30 uur

- 4) **Frictieverzoek:** Is besproken Anja heeft uitleg gegeven.
- 5) **Schoolgids:** Komt volgende keer op de agenda.
- 6) **Voortgang Schooljaarplan:** Wordt de volgende keer besproken.
- 7) **PR- leerlingen aantal voortgang:** Folder verspreid in de wijk; website is goed te vinden; training gehad; krantenartikelen; na meivakantie wordt promotiefilm gemaakt.

Vakantierooster wordt landelijk gevolgd. Loopt gelijk met JFC en Meerwaarde. Anja zoekt uit of het gelijk loopt met de andere basisscholen in Voorthuizen.

Nationaal onderwijsplan; Het duurzaam inzetten van extra geld. Zijn er vanuit de ouders ideeën om het extra geld in te zetten? Zouden het fijn vinden dat het ingezet wordt voor zowel de leerlingen als voor de leerkrachten. Kan het niet een combinatie worden van materialen en handen in de klas?

Herstelonderzoek is positief afgerond; is er vanuit de stichting ook HB begeleiding voor leerlingen? Is er voldoende voor de plussers? Er is veel via internet voor extra plus groepjes. Het team kan goed genoeg een vertaalslag maken naar wat een kind nodig heeft.

Wat ook heel belangrijk is om te vermelden bij de PR, is dat het heel belangrijk is op de Regenboog om de waarden en normen uit te dragen.

Vraag aan directie: Wie is er verantwoordelijk voor het onderhoud van het schoolplein?

Antwoord: Dat is de conciërge.

20:30 uur Anja gaat weg.

- 8) **Nabespreking deel 1:** Positief en duidelijk.
- 9) **Agenda GMR:** Geen vragen GMR.
- 10) **Evaluatie jaarplan**

Algemeen Status OR? Hebben we contact gehad over het geldenoverzicht? Komt volgende keer op de agenda.

Financiën: TSO gelden uitgaven. Linda vraagt na bij de penningmeester.

PR: Wanneer TVO?

Onderwijs: Nog druk in onderzoek voor nieuwe methode Wereldoriëntatie. Evaluatie continurooster volgt.

Formatie: Goedkeuren formatieplan 2021/2022 gaat naar de volgende vergadering.

- 11) **Portefeuilles: financiën** Geen update. **PR;** Er wordt een stukje geschreven voor de nieuwsbrief van april. Over de flyers en wat informatie over het filmpje. **Onderwijs;** nieuwe WO methode nog in onderzoek, Portfolio ontwikkeling besproken, educatief partnerschap is nog in ontwikkeling, evenals de kinderraad van STEV. **Formatie;** besproken.
- 12) **Jaarplan MR 2020/2021** Op 25 juni moet het jaarverslag af zijn en zal er een terugblik volgen over wat we gedaan hebben als MR. Ook moet de website een update krijgen, denk aan nieuwe foto voor het nieuwe schooljaar. Wat worden de nieuwe speerpunten?
- 13) **Rondvraag** wordt Else nog verwacht bij de volgende vergadering? Ja, graag! Dat is de laatste vergadering van Else voor de MR. We zijn blij dat Natascha bereid is haar plaats in te nemen.

De voorzitter sluit de vergadering om 21:15 uur.

****Actiepunten overzicht op de volgende bladzijde****

Actiepunten overzicht

Wat	Wie	Gereed?
Openstaande vragen GMR	Linda	
Proces invoering kaartjes	Linda en OR	
Jaarplan naar schoolleider	Linda	
Jaarplan op website	Ilja	
Schoolgids 2021-2022	Anja	
Stukje nieuwsbrief	Else	
Jaarverslag bijdrage	Allen	
TSO gelden navragen	Linda	
TVO volgende vergadering	Linda	
Schooljaarplan volgende vergadering	Linda	
Status OR volgende vergadering	Linda	
Tekst kaartje nieuwe leerlingen	Else	
Lange termijn		