

## Notulen MR vergadering 24-6-2021

### 1. Opening

In verband met het feit dat het de laatste vergadering van Else is heeft ze een bedankje thuis gekregen. Dat mag ze nu open maken. Over en weer danken we elkaar voor de samenwerking.

### 2. Agenda wordt vastgesteld

3. Notulen van vorige keer worden nogmaals door Ilja rondgestuurd ná t verwerken van de reacties die ze per mail heeft gekregen. Na goedkeuring van allen kunnen ze dan online.

#### Voortgang actiepunten:

- \* Aanleveren stukken voor jaarverslag is door ieder gedaan. Het staat op verschillende plekken in Sharepoint. Linda gaat het bij elkaar doen en stuurt het ter goed keuring rond.
- \* MR deel op website: Natascha heeft voorstel daarvoor. Ze wil dat rondsturen en onze reactie erop. Als goed is, dan kan het naar José. Er is een foto gemaakt van de 'teams' vergadering. Die kan op de site geplaatst worden. Graag de juffen alleen aanduiden met Juf Simone en Juf Ilja.
- \* Met Anja wordt afgesproken wanneer reactie op schoolgids moet, zie punt 6.
- \* Jaarplan van 2020-2021 en notulen e.d. staan inmiddels keurig op de site.
- \* Tekstje voor kaartje voor ouders nieuwe leerlingen gaat oudergeleding onderling nog afmaken.
- \* Ilja heeft data voor MR vergaderingen nieuwe schooljaar rondgestuurd. Zie onderaan notulen.
- \* Begroting nieuwe boekjaar blijft op agenda, volgt in oktober.
- \* Aanmelden MR training Natascha lijkt voor dinsdag a.s. te lukken.

### Deel 1: 19.24 uur sluit Anja aan

4. Alles wat nodig was is aangeleverd.

5. Formatie schooljaar 2021/2022. Brief hierover is inmiddels naar ouders verstuurd. Geen reactie op gehad. Er wordt gekeken naar waar ondersteuning nodig is, dat wordt in de groepsbesprekingen met de Intern Begeleider (IB) besproken bij de overdracht van de groepen. Teamleden mogen dit dus zelf aangeven. Groep 1/2 heeft 6 kinderen met taalachterstand. Hoe is de ondersteuning daar geregeld? Nationaal Plan Onderwijs (NPO) middelen worden daar ingezet. Komt bij punt 7 verder. De vraag vanuit MR is: is NPO daar wel voor? Zou toch budget voor moeten zijn vanuit een andere kant? Ja, deze leerlingen gaan ook twee dagen per week naar de taalklas, dat is gezamenlijk met gemeente en scholen geregeld. Dit kan doorgaan tot in groep 4. Formatieplan zo akkoord.

6. Schoolgids: Anja wil graag in één document feedback krijgen. Daarna stuurt ze het ons allemaal nog een keer. Ze wil het voor de vakantie af hebben, zodat ze in nieuwe jaar aan alle ouders kan sturen. Uiterlijk 2 juli reactie. Oudergeleding pakt dit op.

### 7. Nationaal Plan Onderwijs (NPO)

Eerste concept was naar STEV gestuurd, maar daar kreeg Anja geen akkoord op. Ze heeft inmiddels hierover gesprek gehad met kwaliteitsmedewerker van STEV. Inmiddels heeft ze voor € 55000,- akkoord gekregen. Hiermee is uitgegaan van € 700 per leerling. Volgende jaar waarschijnlijk € 500 per leerling. Ze verwachten meer geld, maar dat is nog niet definitief. Het team wil graag nog meer materialen aanschaffen o.a. voor rekenspelletjes, etc. Ze hopen dus dat er meer dan die € 55000,- komt. Door akkoord van STEV kan nu de personele bezetting zoals in het plan in ieder geval ingezet worden. Verder vertelde Anja dat het bestuur van STEV geld van elke school wil afromen. Dit om bovenschools mensen aan te stellen om meer te kunnen bieden op het gebied van hoogbegaafdheid (HB) en begrijpend lezen. Hopelijk wordt dit voor onze school een kleiner bedrag, omdat ons budget al zo beperkt is. Natascha en Anja gaan nog even om tafel zitten om dit plan verder te bespreken. En voor 10 juli zal de MR dan proberen in te stemmen. MR zal NPO komende

twee jaar telkens op de agenda houden.

#### 8. Jaarplan - jaarverslag 2020-2021

Onder de indruk van wat er allemaal is gedaan! Petje af! Wat niet gelukt is wordt meegenomen naar volgende jaarplan. Ook NPO en input over kansengelijkheid workshop komen in 't nieuwe jaarplan.

9. Leerlingaantallen zijn gewijzigd. Einde van het huidige jaar vertrekken er 4 kinderen. Van één is het vanwege verhuizen, anderen kiezen bewust voor een andere school. Was dit te voorkomen? Anja denkt van niet. Mooie nieuws is dat er totaal vijf kinderen bij komen, daarmee komen we in oktober op 93 leerlingen:

groep 1/2: 22

groep 3/4: 19

groep 5/6: 25

groep 7/8: 27

Schoolleiders van Voorthuizen merken shopgedrag onder ouders en komen in september bij elkaar om hier over te praten.

10. Promo- filmpje: Anja heeft er weinig reactie op gekregen. Voor verdere professionalisering van de school is het een hele goede stap denken we. Eigenlijk is er erg veel gebeurd vanuit school: flyer, promofilm en het duidelijk meer posten op Facebook en Instagram. Het team werkt daarvoor met een agenda en dat werkt goed!

#### 11. Overig (WVTTK)..

\* Linda vraagt naar het gras dat ingezaaid zou worden. Anja vertelt dat er een klein stukje is ingezaaid. En dat er verder geen overeenstemming binnen team was over een opgevraagde offerte. Inmiddels doen we mee aan de schoolpleinvergroening via de gemeent. Het graszaad zal vanuit de gemeente bekostigd worden. Idee is nu om met wat ouders dit op een zaterdag in september aan te pakken.

\* Er wordt momenteel door een paar schoolleiders binnen STEV onderzocht of ouderbijdrage afgeschaft kan worden. Anja is benieuwd hoe MR hier over denkt. Ze verwacht dat dit punt half september op agenda komt bij schoolleiders. Anja ziet wel beren op de weg, want als activiteiten vanuit het schoolbudget betaald moeten worden dan is het wel lastig. Linda en Natascha hebben een webinar hierover gevolgd en denken dat er meer opties zijn. Ze proberen hierover ook contact met de OR te maken, omdat het budget eigenlijk via MR zou moeten gaan en nu niet zo is. Linda en Natascha gaan hier samen voor zitten en denken erover om met Miranda (leerkracht) contact hierover te hebben. 14 september wil Anja hier uiterlijk input over krijgen.

### **Deel 2 vergadering MR-raad**

12. Nabespreking deel 1 vergadering: niet nodig, alles duidelijk zo.

#### 13. Nationaal Plan Onderwijs (NPO)

Vragen die Natascha vooraf had zijn in het stuk van Anja beantwoord. Zie ook punt 7.

#### 14. Taakbelasting afgelopen jaar

Aan de juffen: Hoe was jullie taakbelasting dit jaar? En hebben jullie je ervaringen met Anja gedeeld? Ja, dat hebben ze. Ze zien het vooral als pech dat het een klein team is waar ze het werk mee moeten verzetten. Anja heeft er echt voor gezorgd dat extra middelen vanuit STEV zoveel mogelijk zijn gekomen.

#### 15. Nieuwe schooljaar

- Taakverdeling: laten zoals het is, dus Natascha neemt PR/communicatie over. Vanuit STEV-

academie wordt MR cursus online gegeven. Natascha gaat dat waarschijnlijk doen. Dit maakt dat er wellicht toch budget is om Linda binnenkort een cursus te laten doen over de schoolbegroting.

- Samenstelling MR vanuit personeelsgeleding: Ilja en Simone blijven!

#### 16. MR jaarplan 2020/2021 evaluatie

\* Ouder betrokkenheid, doel behaald? Nee, ook lastig i.v.m. corona. Punt blijft voor komend jaar staan.

\* Professionalisering MR, doel behaald? Ja, grotendeels. Hoeft niet te blijven staan.

\* Verbeteren wettelijke documentatie en communicatie, doel behaald? Ja, behaald, door telkens nu in de notulen en agenda te zetten wanneer we welk recht hebben en wat we aangeleverd moeten krijgen. Dit volhouden, maar punt hoeft dus niet te blijven staan.

\* Verbeteren samenwerking GMR lid, doel behaald? Is goed van start gegaan met Angela, maar door vertrek wel moeizaam verlopen. Miranda is dit tijdelijk gaan doen. Taak moet dus nog verdeeld worden. Punt voor komend jaar laten staan.

\* Leden gaan MR start volgen, doel behaald? Ja, zeker nu ook Natascha deze gaat volgen. Punt hoeft niet te blijven staan.

\* Relatie OR, doel behaald? Er is aan gewerkt, maar samenwerking kan beter. Punt blijft voor komend jaar staan.

\* Controle op financiën, doel behaald? (hier heb ik niets over genoteerd.. dus dit is mijn voorstel:) Is gedaan en zal als standaard op de agenda blijven, maar hoeft geen speerpunt te zijn. Financien rondom tussenschoolse opvang en ouderbijdrage wel als speerpunt laten staan.

\* Tevredenheidsonderzoek onder ouders (TVO) uitvoeren, doel behaald? Nee, telkens vooruitgeschoven i.v.m. corona. Punt blijft voor komend jaar staan.

\* Volgen PR beleid i.v.m. verhogen leerlingaantal, doel behaald? (ook niets over opgeschreven?!.. dus mij voorstel:) Dit is zeker gedaan, maar vanwege het nog lage leerlingaantal lijkt het ons goed dit als speerpunt te laten staan.

\* Volgen onderwijsteam bij aanschaf nieuwe methode, doel behaald? Na vakantie is er een proeflicentie voor de methode Blinq met cursus tijdens terugkomweek. Dit punt dus wel op speerpunten laten staan.

\* Continuerooster evaluatie, doel behaald? We zullen hier vragen over verwerken in vraagstelling TVO.

\* Volgen van formatie, doel behaald? (Hier heb ik alleen opgeschreven...) Vacature collega groep 7/8 is opgevuld.

#### 17. Webinair over ouderbijdrage

Op site moet de vrijwilligheid van de OR bijdrage aangepast worden. Dit wordt door Anja aan José doorgegeven. Zie ook bij punt 11. Naar aanleiding webinar zijn er veel punten van aandacht en veel vragen. Linda en Natascha gaan hier een memo over schrijven en proberen dit samen met OR te doen. Ook bij de schoolgids letten op wat hier in staat. En eventueel stichting leergeld benoemen.

#### 18. GMR

Linda valt het op dat er over 'onderwijsachterstandsmiddelen' gesproken wordt in de notulen van de laatste GMR vergadering, wat is dat? Waarschijnlijk heeft dat te maken met een groter deel kinderen met een taalachterstand. Ilja en Simone denken dat wij daar niet voor in aanmerking komen. Linda vraagt het nog even na bij Anja.

19. Update vanuit portefeuilles: geen punten, alles inmiddels hiervoor al wel besproken.

#### 20. Rondvraag

Else: soms gebeurt er iets in de klassenappgroep en twijfel ik of jullie daarvan op de hoogte zijn. Over dingen die spelen of op het schoolplein gebeuren is het prima om even te melden geven Simone en Ilja aan.

Linda: als de situatie het toelaat, gaan we dan fysiek weer vergaderen? Simone en Ilja wachten liever nog af. In principe eerste vergadering online.

Om 21.20 sluit Linda de vergadering.

<b>Actiepunt</b>	<b>Door wie</b>	<b>Wanneer</b>
Jaarverslag MR samenstellen en ter goedkeuring rondsturen	Linda	liefst voor zomervakantie
Voorstel voor MR deel op website	Natascha	liefst voor zomervakantie
Reactie op schoolgids	Oudergeleding	uiterlijk 2 juli
Nationaal Plan Onderwijs bespreken	Anja en Natascha	vóór 10 juli, zodat MR kan goedkeuren
Input over vervolg ouderbijdrage naar Anja	Oudergeleding	uiterlijk 14 september
Navragen onderwijsachterstandsmiddelen voor Regenboog	Linda bij Anja	voor volgende vergadering

Data vergaderingen schooljaar 2021-2022:

MR Regenboog		GMR STEV	
30-09-21	donderdag	05-10-21	dinsdag
02-12-21	donderdag	07-12-21	dinsdag
03-02-22	donderdag	08-02-22	dinsdag
14-04-22	donderdag	19-04-22	dinsdag
23-06-22	donderdag	28-06-22	dinsdag