

openbare basisschool

de Regenboog



leer wie jij kunt zijn

Notulen MR vergadering 4 februari 2021

Aanwezig: Linda (Voorzitter), Else, Simone en Ilja. Anja zit bij de vergadering tot en met punt 8.

- 1) De vergadering wordt om 19:00 uur digitaal geopend door de voorzitter.
- 2) Vaststellen agenda
- 3) Notulen vorige vergadering (3 december 2020)
Goed gekeurd en voortgang actiepunten besproken.

Deel 1 vergadering met directie (Anja) 19:30 uur

- 4) **Lockdown/online onderwijs** Hoe hebben ouders het thuisonderwijs ervaren? Ook de ouders hebben geleerd van de vorige lockdown. Het zou fijner geweest zijn om de lijst met tips (zoals o.a. het schooldagritme aan te houden) eerder te ontvangen. Waarom is er maar een half uur online les en niet zoals op het VO? En hoe hebben jullie het zorgblok nu gedaan? De leerkrachten geven uitleg. Tip van ouders aan leerkrachten: beschrijf hoe jouw dag er uit ziet. Hadden jullie ook het welzijn van de kinderen in de gaten? Vraag ook ouders in het 10 minuten gesprek hiernaar. Volgende keer wellicht af en toe wat kinderen naar school laten komen.

Is het misschien mogelijk om dan ook de bibliotheek open te stellen? Nee, dat kan niet.

- 5) **Formatie schooljaar 2021/2022** De 2e formatiegesprekken voor het schooljaar 2021-2022 zijn begin februari en dan wordt waarschijnlijk ook de reactie op het frictieverzoek gegeven.
- 6) **Personeel** De 3 nieuwe personeelsleden zijn per 1 januari j.l. begonnen en het loopt ondanks deze bijzondere start goed.
- 7) **Voortgang schooljaarplan huidige schooljaar** Portfolio zijn we aan het opstarten. Ouders kunnen op verzoek toetsen blijven inzien.
- 8) **PR** De folder ligt bij de drukker. Zodra deze klaar is zou hij volgens een plan verspreid worden. Anja vraagt hulp aan een lokaal personeelslid waar dat het beste gedaan kan worden.

Hoe zit het met het onderhoud van het schoolplein? Het oogt momenteel rommelig, hoewel wel de bolletjes omhoog komen. Er is een mogelijkheid om in aanmerking te kunnen komen voor een subsidie voor een groen schoolplein. Dan moet alleen wel een stappenplan gevolgd worden. De directie is nu bezig om daar invulling aan te geven.

Wanneer we maandag weer starten met fysiek onderwijs op school, gaan we ons focussen op het welbevinden van de leerlingen. Na de vakantie gaan de 10 minutengesprekken door, de kinderen krijgen alleen geen rapport.

Om 20:30 verlaat Anja de vergadering.

Gezien de tijd vervalft punt 10 en punt 12 schuiven we door naar de volgende vergadering. Voor punt 13 maken we een andere afspraak.

- 9) **Nabespreking deel 1 vergadering** Geen punten vanuit personeelsgeleding. Tip van oudergeleding: laat je meer horen als leerkracht, laat zien wat je achter de schermen doet. Dat geeft duidelijkheid.
- 10) **Notulen en agenda GMR** Vervallen. Er is besproken dat het aanleveren van documenten van de GMR niet standaard is. Het GMR-lid geeft alleen door aan de MR wat van belang is voor de school.
- 11) **Jaarplan MR 2020/2021** De speerpunten zijn besproken, kleine aanpassingen gedaan, het instemmingsrecht en het adviesrecht van de MR worden toegevoegd door de voorzitter voor het plan van 2021-2022 en het plan wordt op de SharePoint gezet. Het jaarplan 2020-2021 gaat eerst naar de schoolleider en wordt daarna op de website geplaatst.
- 12) **Evaluatie jaarplan 2020-2021** Naar volgende vergadering
- 13) **Functioneren MR** Aparte afspraak voor maken
- 14) **Update vanuit portefeuilles**
 - Financiën (Linda)
Geen aanvullingen
 - PR & Communicatie (Else)
Geen nieuwe ontwikkelingen
 - Onderwijs (Ilja)
We zijn ons aan het oriënteren op een nieuwe Wereldoriëntatie methode, hebben verschillende Webinars gevolgd, gaan er nog 1 volgen en maken daarna een keuze voor zicthendingen en besluiten daarna voor welke methode Wereld Oriëntatie we gaan kiezen.
 - Formatie & Personeelsbeleid (Simone)
Simone doet verslag over de stand van zaken.
- 15) **Overige** Kan de bibliotheek opengesteld worden? Die vraag was ook in het gedeelte met Anja besproken. Helaas laat de huidige situatie dat nog niet toe.
- 16) **Rondvraag** Geen rondvraag

De voorzitter sluit de vergadering om 21:20 uur.

****Actiepunten overzicht op de volgende bladzijde****

Actiepunten overzicht

Wat	Wie	Gereed?
Uitkomst frictie verzoek	Anja	
Flyer PR	Anja	
Openstaande vragen GMR	Linda	
Proces invoering kaartjes	Linda en OR	

Jaarplan naar schoolleider	Linda	
Jaarplan op website	Ilja	
Lange termijn		
Contact met OR over geldenoverzicht	Linda	