

openbare basisschool

de Regenboog



leer wie jij kunt zijn

Notulen MR vergadering 3 december 2020

Aanwezig: Linda (Voorzitter), Else, Simone en Ilja. Anja Zit bij de vergadering tot en met punt 11.

- 1) De vergadering wordt om 19:06 uur digitaal geopend door de voorzitter.
- 2) Vaststellen agenda
- 3) Notulen vorige vergadering
Goed gekeurd en voortgang actiepunten besproken.

Deel 1 vergadering met directie (Anja) 19:10 uur

- 4) Brief MR en reactie Karen (Hoe nu verder)
Karen heeft geadviseerd de vragen eerst bij de directie van de school neer te leggen en daar uitgebreid mee bespreken. Niemand heeft dit vertrek zien aankomen en had het kunnen voorkomen. Wanneer iemand midden in een schooljaar vertrekt wordt er bij STEV een exitgesprek gevoerd.
- 5) Personeel
 - Aanname nieuwe leraren
De nieuwe IB-er is schoolleider geweest; doet 1 dag IB en een dag de opleiding. Juf voor ½ paste het best binnen ons team en wilde graag in de onderbouw werken. Voor 7/8 was het heel moeilijk en hebben we een ZZP-er aangenomen tot aan de zomervakantie.
 - Openstaande vacature GMR
Staat nog open.
- 6) Formatie schooljaar 2021/2022.
De voorlopige formatie is besproken.
- 7) Uitleg over begroting school (kort de kernpunten)
De directie heeft de voorzitter geïnformeerd over de schoolbegroting (jaarlijks), de meerjarenbegroting (o.a. aanschaf Chromebooks) en het meerjarenonderhoudsplan (Speeltoestel) is uitgelegd
- 8) Arbojaarplan (Anja zoekt dit uit via STEV)
In 2018 is een risico-inventarisatie (RIE) gedaan en daar kwamen aanbevelingen uit. De huidige directie was toen nog niet aanwezig. De directie heeft het RIE rapport gelezen en haar conclusie was, dat er nog openstaande aanbevelingen waren, te weten; Vluchtbordje bij hoofdingang (Ze heeft dit bij het bestuur aangekaart), het onjuist gebruik van verlengsnoeren (Directie gaat dit punt bij conciërge neerleggen als controletaak.) Er moet gedacht worden aan losse snoeren met een verlengsnoer en bordjes boven deuren met uitgang daarop.
- 9) Voortgang resultaten betreft achterstand Lock down Covid19
De directie heeft een subsidie aangevraagd betreft achterstand leerlingen en deze is ontvangen..
De subsidie is voor 10 leerlingen. Op maandag en donderdag worden de bijlessen verzorgd tot aan de zomervakantie.
- 10) Evalueren continuooster

Daar hebben de leerkrachten aandacht voor in de klas. De leerkrachten letten erop dat kinderen de rust krijgen om te eten, drinken en spelen.

11) PR voortgang (standaard toevoegen op de agenda)

Anja volgt een training bij XOXO. In januari is er een onlineoverleg met een adviseur van XOXO, dan worden er 3 punten besproken. Zijn er tips om te bespreken? Obstakels?

Actie "zomerschoon". Dat is een actie tegen zwerfvuil op straat en in de buurt van school, thuis enz. Daar willen we aan mee gaan doen.

TVO komt op de agenda voor december 2021.

Flyer ligt op stapel maar nog niets van gehoord. MR geeft aan nogmaals navragen

Deel 2 vergadering MR-raad (20:35)

12) Nabespreking schoolbegroting

Linda gaat onderzoeken wat we kunnen doen met de MR gelden. Mogelijkheid tot aanschaf laptop tbv school zou een optie kunnen zijn.

13) Notulen en agenda GMR

Geen vragen notulen GMR

SWV punt blijven volgen.

Voorzitter heeft openstaande vragen aan GMR.

14) Jaarplan MR 2020/2021

Jaarplan staat in juiste map op de Sharepoint.

15) Update vanuit portefeuilles:

- Financiën (Linda)

a. Aanmelden VOO

b. Begroting MR gelden schooljaar 2021/2022

Or samenwerking: invoering kaartjes sturen nieuwe leerlingen om zo zichtbaarheid MR en Or te vergroten. Linda pakt proces tot uitvoering op samen met OR

- PR & Communicatie (Else)

a. Tevredenheidsonderzoek onder ouders houden agenda december 2021

- Onderwijs (Ilja)

a. Else vraagt zich af: Zijn er voldoende mogelijkheden om kinderen die onder 't gemiddelde leren en kinderen die boven 't gemiddelde leren te helpen en/of uit te dagen?

In het zorgblok krijgen kinderen extra uitleg en materialen in de klas. Er wordt navraag gedaan of er budget is om "plus" kinderen uit te dagen? Is er een steunpunt waar leerkrachten bij kunnen aankloppen? Er is een dame geweest die met een aantal kinderen uit de bovenbouw heeft gewerkt aan executieve functies. Ilja gaat dit onderzoeken.

- Formatie & Personeelsbeleid (Simone)

Besproken in het gedeelte met Anja.

a. Vertrek juf/ib'er/GMR lid Angela. Oplossing per 1 januari?

b. Nabespreken formatie schooljaar 2021/2022

16) Updaten statuten en regelement MR (*Oude regelement als bijlage meegestuurd. Statuten niet gevonden.*)

Het MR regelement wordt opgesteld door het bevoegd gezag. Deze vraag zetten we door naar de GMR.

17) Overige punten:

a. hulp van ouders... welke hulp is gewenst en hoe kunnen we creatief binnen de maatregelen zorgen dat deze hulp er wel komt?

Helaas is dat op dit moment niet mogelijk.

18) Rondvraag

Volgende keer weer “live” vergaderen? Helaas zolang er Corona is, is dat voorlopig niet mogelijk.

De voorzitter sluit de vergadering om 21:33 uur.

****Actiepunten overzicht op de volgende bladzijde****

Actiepunten overzicht

Wat	Wie	Gereed?
Evaluatie continurooster	allen	ja
Contact met OR over geldenoverzicht	Linda	
Terugkijken naar laatste tevredenheidsonderzoek	Else	
Uitkomst frictie verslag	Anja	
RIE openstaande aanbevelingen	Anja	
Feedback en aanvulling op jaarverslag	Anja	
Flyer PR	Anja	
Wat te doen met de MR gelden?	Linda	
Vacature GMR		
Lidmaatschap VOO vragen aan Marisca	Ilja	
Rekening training MR start opvragen	Linda	
Openstaande vragen GMR	Linda	
Proces invoering kaartjes	Linda en OR	
Lange termijn		