

openbare basisschool

de Regenboog



leer wie jij kunt zijn

Notulen MR vergadering 1 oktober 2020

Aanwezig: Linda (Voorzitter), Else, Simone en Ilja, later schuift Anja aan

- 1) De vergadering wordt om 19:00 uur digitaal geopend door de voorzitter.
- 2) Vaststellen agenda
- 3) Notulen vorige vergadering
 - a. Wie maakt een verslag voor op de website? Dat wordt gedaan door de secretaris na goedkeuring van de MR.
 - b. Bij punt 3 toevoegen: ook de ruimte rondom het hek.
 - c. Bij punt 4 akkoord op gegeven.
 - d. Bij punt 5 verschillende dingen benoemen en meer opsommen.
 - e. Afscheid genomen van vorige voorzitter werd gedaan tijdens de overdracht naar de huidige voorzitter.
- 4) Jaarverslag MR
 - a. Er worden nog kleine aanpassingen gedaan aan het jaarverslag, dan gaat hij nog één keer naar de leden. Volgen er geen opmerkingen, dan gaat het naar de directie.
 - b. Gedurende het jaar voorzien we het verslag van input. Deze staat op de Sharepoint.
- 5) Jaarplan MR
 - a. Aanpassen dat we allemaal in onze 1^e termijn zitten, de invulling van het jaarplan wordt de volgende keer in de vergadering besproken. Dan hebben we allemaal de MR start cursus gedaan.

GMR

Geen vragen over de agenda van de GMR, wel vraag aan GMR-lid: Hoe kunnen we extra geld aanvragen tbv school voor de MR. Wat houdt dat plan in en wat is de deadline daarvoor?

- 6) Schooljaarplan De Regenboog
 - a. Is het met de MR overlegd? Heeft de vorige voorzitter dingen goedgekeurd?
Navragen aan directie.
- 7) Terugkoppeling OR 17-9
 - a. We hebben een gezamenlijk doel om de ouderparticipatie te verhogen. Waren veel leuke en creatieve ideeën bij! OR was heel blij met het nieuwe ouderboekje.
Tip/idee: Na 2 a 3 weken een welkom kaartje sturen in kindertaal als extra attentie.
Momenteel staat de OR meer "in the picture" dan de MR.
 - b. Er is door de OR per groep een groepsapp in het leven geroepen. Iedere groep heeft een klassenmoeder (OR-lid)
- 8) Portefeuilles
 - a. Misschien moeten we de handboeken voor de portefeuilles updaten. Wachten we mee totdat we de MR start cursus hebben gevolgd.
- 9) Gebruik SharePoint

- a. Stonden er twee. Afgesproken om Regenboog MR te gebruiken.

10) Directie schuift aan om 20:15

- a. Samenvatting datamuur: Doordat we door Corona niet naar school konden hebben we toch besloten de vorderingen te testen bij de leerlingen in de laatste periode. Vooral in groep 3 gaan we extra tijd inzetten bij technisch lezen. Want wanneer we de resultaten van technisch lezen omhoog kunnen krijgen, verwachten we ook dat het begrijpend lezen beter gaat. We blijven de kinderen goed monitoren en op verschillende onderdelen hadden we de streefdoelen hoog gesteld, mede doordat we vanwege de Corona uitbraak thuis moesten werken hebben we de doelen niet gehaald. Nu hebben we de ervaringen van de eerste lockdown bij een eventuele tweede lockdown. De lat lag in groep 6 erg hoog, want hoge verwachtingen van leerlingen leidt tot betere resultaten. We blijven de kinderen goed volgen en na de Cito toetsen in januari / februari volgt een uitgebreide analyse hiervan en die wordt eerst besproken met het hele team. Een verslag hiervan komt naar de MR.
- b. Evaluatie schooljaarplan 2019-2020:

Er is een kans op hybride onderwijs de komende periode, daar moeten we rekening mee blijven houden. Ook willen we graag vanuit educatief partnerschap de expertise van ouders en ketenpartners inzetten. De hand-out die mee gegeven is was een goede oplossing. Fijn dat we dat terug horen. Het was ook leuk om het filmpje wat er in een groep gemaakt was terug te kijken met jouw kind. Hoe zit het met het schitterende scholen project? Dat plan van aanpak wordt nu uitgevoerd.

Jaarplan 2020-2021:

We hebben de aandacht in de klassen ook gericht op de mogelijkheid dat we klassen naar huis zouden moeten gaan sturen en hebben dingen klaar staan die we kunnen pakken. De Chromebooks worden niet meer uitgeleend, omdat bij een sluiting niet de hele school meer dicht zal gaan. Er zijn wel subsidies mogelijk via de gemeente zodat ouders een device voor thuis kunnen aanschaffen. De directie gaat ouders hierop wijzen in de nieuwsbrief.

Op pag 15 van het schooljaarplan 2020-2021 wordt gesproken over contacten met voor en buitenschoolse opvang. We willen de frequentie verhogen om Dolfijn binnen de school te halen, maar momenteel zitten we met aangescherpte vervoerregels en mogen zelf ook geen leerlingen vervoeren.

Op pag 16 staat iets over opbrengsten in de schoolgids vermelden. Is dat nieuw? We gaan de opbrengsten 2x per jaar bespreken in de MR. Daarnaast wordt de schoolgids gemaakt via de website scholen op de kaart. Een reflectie verslag komt in de schoolgids. Dit wordt besproken in de Mr rond half april. In februari en in juli worden de resultaten in het team besproken.

De evaluatie van het schooljaarplan is bij deze akkoord.

Rondvraag:

- Moet het geldenoverzicht van de OR nog goedgekeurd worden door de MR? Het is en blijft een vaag gebied, er is een kascommissie die een controle uitvoert. Het is nu ter kennisneming aangenomen. De voorzitter zoekt contact met OR om dit af te stemmen.
- Wie heeft er inzicht in de MR gelden? De MR heeft een jaarbedrag wat is opgenomen in de begroting van de school. De directie geeft het bedrag door aan de voorzitter van de MR. Ook is het mogelijk om bovenschools gelden vrij te maken, maar dan moet je met een goed plan komen.
- Wat heeft de vorige voorzitter besproken mbt de “portefeuille” financiën? Voornamelijk de begroting besproken. Mag de voorzitter het jaarplan sturen en de directie verzoeken om feedback te geven?
- Notulen GMR De financiën veranderen. De schoolleider heeft meer verantwoordelijkheden erbij gekregen. Zij hebben er het stukje huisvesting bij gekregen. Het bestuur wil meer met schoolleiders meer zeggenschap over bovenschoolsbudget. Of dit gunstig is, is lastig te zeggen.
- Er komt een evaluatie over de “corona periode” naar ouders, scholen en medewerkers. Er volgt een terugkoppeling.
- Er is stichting breed een terugloop in het aantal leerlingen. Hoe zit het nu met de flyer? Er is iemand vrijwillig mee bezig, daar heeft de directie nog geen terugkoppeling van gekregen. De beste PR, is echter de PR van binnenuit. Kan er niet vaker iets op Facebook geplaatst worden? Laat kinderen een filmpje maken en plaatsen. Misschien kan er een Instagram account gemaakt worden voor de school. Dat is gekoppeld aan Facebook, dan kan je in 1 keer op beide sociale media een bericht plaatsen.
- Heeft het van de rookvrije school in de nieuwsbrief gestaan? Nee, maar het is wel officieel, ouders mochten niet op het plein komen. Misschien een keer in de nieuwsbrief in de vorm van “wist u dat?”
- Kan het hek met beide deuren opengezet worden?
- Kan er in de weekbrief aandacht geschonken worden aan het “wild” parkeren?

De voorzitter sluit de vergadering om 21:30 uur.

Actiepunten:

- Else schrijft een stukje voor in de weekbrief over het wildparkeren.
- Leerkrachten gaan denken aan het open zetten van beide deuren van het hek.
- Anja leest jaarplan MR en geeft feedback.
- Linda neemt contact op met OR over geldenoverzicht
- Jaarplan aanmaken op SharePoint (Ilja)
- Hoe ziet plan er uit om extra geld aan te vragen voor MR en wanneer is de deadline?
Voorzitter vraagt GMR-lid