

openbare basisschool

de Regenboog



leer wie jij kunt zijn

Notulen MR-vergadering woensdag 15 april 2020

Aanwezig: Stefan (Voorzitter), Else, Simone en Ilja (secretaris), later schuift Anja aan

Afwezig met kennisgeving: Linda

1) Opening

Linda heeft zich afgemeld.

2) Vaststellen agenda

Agenda is vastgesteld

3) Notulen MR-vergadering

Wie heeft er interesse in de cursus? *Ilja zou graag op 12 mei naar de cursus in Apeldoorn willen. De notulen van de vorige vergadering kunnen, als verslag, op de website geplaatst worden.

Verder zijn de notulen goed gekeurd.

4) Portefeuilles

- Financiën
 - Het “handboek” veranderingen gedaan, Ilja zorgt ervoor dat dit op de sharepoint komt te staan.
- Formatie
 - Bestuursformatieplan geeft een dalende trend in leerlingenaantal. Dat zal de komende jaren leiden tot een daling van 10 fte. De verwachting is dat dit zich vanzelf “oplost”, omdat een groot gedeelte van het personeel zich bevindt in de leeftijdscategorie 55-60.
- PR & Communicatie
 - Moet er nog iets in de Barneveldse krant komen, flyer nieuwbouwwijk maken?
- Onderwijs
 - Er zijn de laatste weken erg veel veranderingen geweest in de manier van lesgeven. Was wennen en schakelen.
 - Hoe gaan wij mogelijke onderwijsachterstanden die ontstaan door de Coronacrisis herstellen? We doen wat mogelijk is om dat te voorkomen en wanneer blijkt dat er achterstanden zijn, worden kinderen individueel geholpen.

Anja schuift aan. Welkom.

- 5) Start cursus MR. Ilja wil hem gaan doen in Apeldoorn. Simone en Else willen hem waarschijnlijk in het najaar doen.
- 6) *Continurooster (Anja)

Niet relevant op dit moment, schuiven we door naar de volgende vergadering.

*Rookvrije schoolpleinen per 1 augustus 2020. Is de MR akkoord met een stuk in de weekbrief over een rookvrij schoolplein en direct om het hek.

*Schooltijden KWS, deze veranderen niet en blijven zoals het is.

*Informatieboekje 4 jaar, Simone had nog wat aanpassingen in de tekst. Anja stuurt hem naar Simone en zij stuurt hem door naar Else.

*Formatie, is besproken door Simone, Conciërge gaat met pensioen, vervanger voor 1 dag in de week. Formatie loopt op schema.

*Schoolinspectie alles is nu gezien de situatie "on hold", plan was voor de zomervakantie, hopelijk voor de herfstvakantie.

*Vakantierooster Gisteren in teamvergadering besproken, ook met PMR besproken. Akkoord bevonden voor 2020-2021.

*Regenboogleerling Stukje wie is de regenboog leerling? Jennie gaat ernaar kijken en tips geven.

- 7) Wat verder ter tafel komt

*Else krant gebruik maken van gratis reclamemateriaal. Heel duur om advertentie te plaatsen en dat helpt niet. Flyer, voor vrij weinig geld laten drukken. Else en Anja gaan daar samen een keer voor afspreken.

Stefan sluit de vergadering om 20:55 uur.

Actiepunten:

- Oudergeleding ook toegang tot SharePoint? (Ilja)
- Beveiligd gedeelte op SharePoint? (Ilja)
- Punten zoeken om jouw portefeuille duidelijk te maken (allen)
- Activiteitenplan onderzoeken (Stefan)
- Inventarisatie continurooster 2e helft schooljaar