

openbare basisschool

de Regenboog



leer wie jij kunt zijn

Notulen MR-vergadering dinsdag 19 november 2019

Aanwezig: Stefan (Voorzitter), Else, Simone en Ilja, later schuift Anja aan

- 1) Ingekomen stukken
Geen.

- 2) Notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering kunnen, als verslag, op de website geplaatst worden.

Misschien kan er het logo boven geplaatst worden.

Ilja kan de Dropbox "leeghalen" en opzeggen

EVE was verrast door het plan wat Stefan geschreven heeft. De gelden die mogelijk vrijgemaakt kunnen worden zijn ter ondersteuning van de leerkracht wanneer zij iets moeten doen voor de MR. Stefan gaat het plan niet indienen.

Voor 1 mei moeten we een activiteitenplan opstellen. Stefan gaat uitzoeken hoe dat georganiseerd is.

Meldcode is IB-er in plaats van een naam.

Lijstje met actiepunten maken en daarachter de naam.

Verder zijn de notulen goed gekeurd.

- 3) GMR

- Stefan is naar de GMR geweest, hier is een jaarplan uit voortgekomen.
- Agenda MR aanpassen op die van GMR
- Een week voor GMR-vergadering MR-vergadering plannen
- Alleen die van december niet. Die komt in eerste week na vakantie
- VRAAG: Hoe kunnen wij een beveiligde folder hebben op SharePoint? Kan de oudergeleding ook toegang krijgen tot SharePoint?

- 4) Bespreken jaarplan

- Degene die de portefeuille beheert, zoekt punten op die daar onder vallen en noteert deze. Denk aan hoe lopen de zaken, wat zijn belangrijke data.

- Wat in het jaarplan onder “slot” staat, is misschien logischer om dat te verplaatsen naar de inleiding.

5) Vaststellen doelstellingen MR

Er zijn doelen vanuit de Schoolleiding

Denk na wat de portefeuille inhoudt en geef hier invulling aan in de jaarkalender

6) Kalender heroverwegen i.v.m. aansluiting GMR.

We besluiten om een week VOOR de GMR te gaan vergaderen. Met uitzondering van de GMR-vergadering van 10 december. Deze doen we in de eerste week na de Kerstvakantie.

De data worden dan nu:

- Dinsdag 7 januari 2020
- Dinsdag 11 februari 2020
- Dinsdag 14 april 2020
- Dinsdag 16 juni 2020

De tijden blijven ongewijzigd: Tussen 19:00 uur en 21:00 uur.

7) Speerpunten bepalen

Dit doen we nadat de doelstellingen duidelijk zijn.

8) Toekennen portefeuilles

- Formatie: Simone
- PR & Communicatie: Else
- Financiën: Voorzitter
- Onderwijs: Ilja

Anja schuift aan

9) Inspectie update

10) Actieplannen

Er zijn een aantal speerpunten

- Sociale veiligheid schoolklimaat

Hier hebben we tot de herfstvakantie op ingezet. Dit onderhouden we door gebruik te blijven maken van de toppies.

- Zicht op ontwikkeling

Dit is het speerpunt tot de Kerstvakantie

- Didactisch handelen

Anja en IB-er komen langs in de klassen

11) Kwaliteitsstelsel

Het kwaliteitsstelsel geeft duidelijke richtlijnen om mee te werken, lees het eens door en zet het een volgende keer op de agenda.

12) TVO

We hebben eerst een gewenningsperiode afgewacht en wellicht dat er in februari een ouderinformatie-avond georganiseerd wordt.

De tevredenheid van de ouders heeft een geschiedenis.

De TVO gaan we in maart evalueren en komt dan op de agenda.

13) Rondvraag

Er is geen rondvraag

Stefan sluit de vergadering om 21:05 uur.

Actiepunten:

- Dropbox account opzeggen (Ilja)
- Oudergeleding ook toegang tot SharePoint? (Ilja)
- Beveiligd gedeelte op SharePoint? (Ilja)
- Punten zoeken om jouw portefeuille duidelijk te maken (allen)
- Activiteitenplan onderzoeken (Stefan)
- Inventarisatie continurooster 2e helft schooljaar