

openbare basisschool

de Regenboog



leer wie jij kunt zijn

Notulen MR vergadering dinsdag 10 september 2019

Aanwezig: Stefan (Voorzitter), Else, Simone en Ilja, later schuift Anja aan

- Welkom Simone
- Dit jaar willen we als MR onze eigen kalender verfijnen.
- Ilja gaat de stukken van de MR overzetten van Dropbox naar office

1) Ingekomen stukken (secretaris)

Geen, we gaan op zoek naar MR cursus materiaal.

2) Notulen vorige vergadering

Bij punt 3 de laatste 2 zinnen moeten worden geschrapt.

Punt 6 Wvttk moet staan klopt in plaats van kopt.

We besluiten te vergaderen op de volgende data:

19 november 2019

4 februari 2020

31 maart 2020

9 juni 2020

7 juli 2020

Dit zijn allemaal dinsdagen.

De notulen van de MR moeten op de website geplaatst worden. Ilja gaat navragen bij Anja wie dat kan doen en hoe dat moet.

3) (G)MR-update

- Stefan heeft een mail ontvangen voor een overleg met alle MR-ren en GMR. Stefan gaat aanstaande dinsdag.
- Stefan maakt een jaarverslag van de MR
- Er zijn MR gelden beschikbaar binnen de stichting. Om daar gebruik van te maken moet er voor eind oktober een plan in gediend zijn bij de stichting. Stefan gaat dit plan indienen.
- Er schijnt interesse te zijn van iemand die een kind in groep 2 heeft zitten, die wellicht wil aansluiten bij de MR. Ilja gaat navraag doen bij Annemieke en Stefan neemt contact op.

4) Update leerteams, deze zijn nog niet gevormd.

Anja Schuift aan

5) Zorg binnen de groepen.

- Voor de zomer gestart met TOP gedrag. Vanuit het bestuur is er een "ja" als de school er mee door wil gaan na de vakantie. Wij als school hebben dit niet doorgezet. De goede

elementen kunnen de leerkrachten zelf ook toepassen en die weten ze ook wel. Nu zijn er ook 8 regels die binnen school gelden en er is een 'strafprotocol' welke eenduidig wordt uitgevoerd. Dit zorgt voor rust binnen de school.

6) Financiën

De financiën lopen een kalender jaar. Er is nu 1 week de tijd om te reageren Dit komt mede doordat er veel wisselingen binnen het stafbureau zijn geweest.

7) Wvttk

- De inspectie komt zeker, ergens in oktober, op de Regenboog. Dat zal een kort of een lang bezoek kunnen zijn, dit is afhankelijk van de afgelopen jaren.
- Het schoolplan in hoofdpunten:
 - o Directe Instructie Model (DIM)
 - o Rekenen leerlijn
 - o Schoolklimaat
 - o Planmatig uitvoeren zorg.
- Partnerschapsteams? Was een groep enthousiaste ouders die dingen voor leerkrachten zouden kunnen regelen. Is het mogelijk dat dat nieuw leven wordt ingeblazen? Met als doel meer ouderparticipatie.
- 23 september wordt de nieuwe website van de school gelanceerd. Anja heeft nog input nodig vanuit het team. Hier wordt aan gewerkt.
- Ter informatie: Anja heeft een dame die 4 uur per week op school de administratie gaat verzorgen en zo Anja wat werk uit handen neemt.
- Inventarisatie continuooster gaan we reserveren voor de 2^e helft van het schooljaar.
- Contactpersoon en aanspreekpunt meldcode: IB.

8) Rondvraag

Else: Wanneer is de informatiemarkt en hoe is de opzet?

30 september aanstaande, rest wordt nog binnen het team besproken.

Stefan sluit de vergadering om 21:05 uur.

Actiepunten:

- Ilja gaat navragen bij Anja hoe de notulen op de website geplaatst moeten worden
- Ilja contact Annemieke ouder interesse in MR/Stefan contact met betreffende ouder
- Stefan maakt jaarverslag MR
- Stefan dient plan in bij EVE om gelden vrij te krijgen
- Inventarisatie continuooster 2e helft schooljaar